ポップシップ: 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

事業所における目亡評価結果(公表)										
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など				
環境・体制整	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切である	4	0	0					
	2	職員の配置数は適切である	4	0	0					
備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にな されている	2	2	0	施設の構造上、完全に段差をなくすことはできませんが、 お子様に応じて、ご利用しやすいように工夫をしていま す。				
	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4	0	0					
業務改善	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4	0	0					
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で 公開している	4	0	0					
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	0	0	4	第三者による外部評価は行っていません。今後、第三者 評価が必要な際には実施を検討します。				
	8	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	外部で行われる研修に参加しています。				
		アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成 しているか	4	0	0					
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセス メントツールを使用しているか	4	0	0					
	11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0					
	12)	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	 個別支援計画をもとに活動プログラムを構成しています。 また、その日のお子様の状態に合わせて、柔軟に調整し				
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、こまやかに設定 して支援しているか	4	0	0	ています。				
な支援の	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0					
提供	15)	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行わ れる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	活動前後にはもちろんのこと、それ以外の日でもスタッフ				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	0	0	間で話し合いができる環境づくりをしています。				
	11)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	4	0	0					
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の 見直しの必要性を判断しているか	4	0	0					
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を 行っているか	4	0	0					
関係機関	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0					
や 保 護 者		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	学校や保護者様主催の会議への参加や保護者様からの 情報提供により行っています。				
1との連携関係	(4)	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主 治医当と連絡体制を整えているか				対象児童がいないため、実施していません。				

			チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
			. –	10.0	いえない	5 5 7	3,111 M 710 CT W. W.C
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携(続き)	ide site	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童 発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めてい るか	4	0	0	保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等 との連絡は、保護者様を通じて行っております。
	O 17 the 1		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉 サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等 の情報を提供する等しているか	0	2	2	現在の利用を小学生までとしているため、行っていませんが、ニーズがあれば個別に情報提供を行います。
	:) [25)	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門 機関と連開始、助言や研修を受けているか	3	0	1	所内研修にて外部講師を招いたり、外部機関の研修を受けたりしています。
		26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと 活動する機会があるか	0	0	4	限られたご利用時間の中で、地域交流は難しいため行っておりません。また、保護者様からのご要望は現在のところありません。ご要望がある場合は、個別にご相談させていただきます。
	17 45 (27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	1	児童発達支援管理責任者が府中市の放課後等デイサー ビス連絡会に参加しています。
) <u>i</u> (28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の 状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	
			保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等への支援を行っているか	4	0	0	構造化された家族支援プログラムは行っていませんが、活動終了後にフィードバックをしたり、別途面談の時間を設けたりして、お子さんとの関わり方についての助言をしています。
保護者への説明責任等	(30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を おこなっているか	4	0	0	
	(31)	保護者からの子育ての悩み等に対応する相談に適切に応じ、 必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	
	Į	32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等によ り、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	4	父母の会はないため、実施していません。保護者様同士 の連携に関するご希望は、現在までありませんでした。今 後、保護者向け学習会等を随時開催していきたいと考え ています。
	í (33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備する とともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速 かつ適切に対応しているか	4	0	0	
	Ē (34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	
	(35)	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	
	(障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	お子様や保護者様に合わせた意思疎通の方法を検討 し、話し合い、実行できるよう努めています。
	(37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業 運営を図っているか	0	0	4	事業所全体での行事は実施していません。
非常時の対応	(緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュ アルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	
	(39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な 訓練を行っているか	4	0	0	お子様と一緒に行う避難訓練は年に1回(主にグループ活動)、スタッフのみで行う避難訓練は定期的に(年2~3回程度)行っています。
	5	(IIII)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な 対応をしているか	4	0	0	「虐待防止委員会」、「身体拘束等適正化委員会」を設置
) † (どのような場合にやむを得ず、身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	4	0	0	し、虐待防止に努めています。
	(42)	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	4	0	0	
	(43)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	
_			○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全	* /+ 元/二-	た白コミ	で作って	

[○]この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。